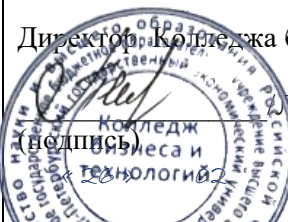


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор Колледжа бизнеса и технологий</p> <p>И.Ф.Пелевина (Ф.И.О.)</p> <p>2026 г.</p> 
--	--

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
профессионального модуля

---

(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург  
2026 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта и  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Разработчик (и):**

Кропива Ирина Анатольевна, преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Одобрено на заседании цикловой комиссии по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике  
(наименование цикловой комиссии)

Протокол № 6 от «05» 02 2026  
Председатель \_\_\_\_\_ Е. В. Бутенко

Согласовано с сотрудником профильной организацией:  
Генеральный директор  
ООО «Сенза Лайн»  
Калиниченко О. С.

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)



# **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения следующими компетенциями:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

**уметь:**

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, компетенциям и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения компетенций при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет

Студенты допускаются к сдаче промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы практики.

#### **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **5.1. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации оценивает компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

##### **5.2. Характеристика практики**

В характеристике руководитель практики от профильной организации подтверждает освоение студентами компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.



### 5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения производственной практики

### 5.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

## **5.6. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и/или ОК и приобретение практического опыта по ПМ. Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности:

1. Значение контроля.
2. Контроллинг – сущность, цели, инструменты.
3. Роль контроллинга в процессе управления логистикой.
4. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы.
5. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций.
6. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций.
7. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода.
8. Разработка контрольных мероприятий.
9. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).
10. Выявление отклонений от плановых показателей.
11. Контроль и анализ отклонения логистических операций.
12. Анализ неопределенностей в логистических системах.
13. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей.
14. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы.
15. Причины возникновения узких мест.



## Аттестационный лист

По

ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику ( ПРЕДДИПЛОМНУЮ)  
в объеме 144 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

В \_\_\_\_\_

наименование организации

### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии Составить схему логистической цепи на предприятии Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы: Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	

<p>подразделения (участка) логистической системы:</p> <p>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> <p>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</p>	
---	--

Характеристика производственной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время производственной практики:

За время прохождения производственной практики обучающийся ознакомился с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности, со структурой логистической цепи на предприятии, составлял схему логистической цепи на предприятии, участвовал в планировании и организации логистических процессов.

Обучающийся выбирал способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Обучающийся использовал современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, планировал и реализовывал собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовал знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, эффективно взаимодействовал и работал в коллективе и команде, осуществлял устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, пользовался профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Замечаний по прохождению практики нет.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ФИО,

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись и должность ответственного лица от профильной организации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

Санкт-Петербург

Код компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Наименование компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Практическое задание ( количество заданий <i>разрабатывается</i> для полного контроля освоения компетенции)	Решение практического задания
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы	Составить схему логистической цепи на предприятии	заполнение документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи анализ показателей работы элемента логистической цепи
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Разработать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи	разработка мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на фонд оценочных средств (ФОС) по производственной**  
**(преддипломной) практике для обучающихся 2026 года набора**

Рецензируемый фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности.

ФОС контролирует и управляет достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников, оценивает достижения студентов в процессе производственной (преддипломной) практики, выделяет положительные или отрицательные результаты, обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что ФОС по производственной (преддипломной) практике соответствует ФГОС СПО, ОПОП и рабочей программе производственной (преддипломной) практики по специальности, а также образовательным технологиям, используемым при прохождении практики, и рекомендуется для использования в образовательном процессе Колледжа бизнеса и технологий СПб ГЭУ при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Сенза Лайн»

м.п.



О. С. Калиниченко